



## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie**

### **„Lokalna Akademia Umiejętności”**

**FEWP.09.06-IZ.00-0017/24**

**w ramach**

**Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027**

### **Priorytet 9: Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (EFS +) Działanie 9.06 Aktywizacja społeczna osób najbardziej zagrożonych wykluczeniem społecznym, budowanie lokalnego potencjału społeczeństwa obywatelskiego**

#### **§ 1**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Lokalna Akademia Umiejętności” FEWP.09.06-IZ.00-0017/24 realizowanym na terenie województwa wielkopolskiego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027, *Priorytet 9: Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (EFS+), Działanie 9.06 Aktywizacja społeczna osób najbardziej zagrożonych wykluczeniem społecznym, budowanie lokalnego potencjału społeczeństwa obywatelskiego*
2. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta Gminę Chodzież z siedzibą w Chodzieży, przy ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież. Partnerem projektu jest Stowarzyszenie SOCIUS z siedzibą przy ul. Notecka 28, 64-800 Chodzież.
3. Realizacja Projektu jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027.
4. Okres realizacji projektu trwa od 01.09.2025 r. do 30.06.2026 r.
5. Głównym celem projektu jest integracja i aktywizacja 90 mieszkańców gminy Chodzież poprzez udział w 8 warsztatach oraz organizacji 1 wydarzenia tematycznego w celu podniesienia i nabycia nowych kompetencji w terminie do 30.06.2026 r.  
Cele szczegółowe:
  - wzmocnienie kapitału społecznego,
  - nabycie lub poprawa umiejętności potrzebnych do zatrudnienia lub poprawy warunków pracy oraz promocji regionu, poprzez umożliwienie udziału w 8 warsztatach dla 90 osób, w tym 77 kobiet i 13 mężczyzn,
  - ukierunkowanie rozwoju lokalnego na turystykę, lokalne przetwórstwo i rękodzieło,
  - uczynienie obszaru atrakcyjnym dla młodego pokolenia,
  - troska o dziedzictwo kulturowe.
6. Wsparcie w ramach projektu jest bezpłatne.

#### **§ 2**

##### **Rekrutacja do Projektu**

1. Rekrutacja Kandydatów/ek prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans, w tym płci i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych w ramach Projektu form wsparcia.
2. Nabór jest otwarty i jawny. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie na terenie gminy Chodzież. Informacja o terminie realizacji wsparcia umieszczona będzie na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu w dokumencie: Harmonogram wsparcia w ramach projektu.
3. W przypadku zrekrutowania planowanej liczby Uczestników/czek Projektu Projektodawca zastrzega sobie



możliwość zamknięcia rekrutacji.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie:

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać osoba, który/a zamieszkuje na terenie Gminy Chodzież.
2. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a) nabór formularzy rekrutacyjnych (wypełnionych w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie)
  - b) weryfikacja spełniania kryteriów uczestnictwa w Projekcie,
  - c) ocena kryteriów,
  - d) utworzenie (w razie potrzeby) listy rezerwowej z podziałem na kobiety i mężczyzn.
3. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy Uczestników/czek, która weźmie udział w Projekcie.
4. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie, elektronicznie przy użyciu adresu e-mail lub pocztą.
5. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
6. O zakwalifikowaniu Kandydata/ki do Projektu będzie decydowało spełnienie kryteriów uczestnictwa/kwalifikowalności oraz uzyskane punkty z kryteriów premiujących/dodatkowych.
7. Kryterium premiujące/dodatkowe, za które uczestnikowi przyznaje się dodatkowe 5 punktów:
  - kobiety,
  - osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
  - seniorzy (60+),
  - osoby młode (14-25 lat)
8. Do udziału w Projekcie zakwalifikowane zostaną osoby, które uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Przy tworzeniu list Uczestników będą uwzględniane limity ze względu na zaplanowaną liczbę Uczestników/czek Projektu oraz ich przynależność do grup docelowych.
10. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną zapisane na listę rezerwową według kolejności zgłoszeń.
11. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Kandydata/ki zakwalifikowanego/nej do udziału w Projekcie na jego/jej miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.

### § 3

#### Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu przewidziano następujące formy wsparcia, które są odpowiedzią na zdiagnozowane potrzeby oraz problemy poruszane w LSR:
  - a) Warsztaty realizowane w celu wzrostu poziomu kompetencji społeczności lokalnej:
    - kulinarne - 4 grupy x 15 osób,
    - cukiernicze – 5 grup x 15 osób,
    - plecionkarskie – 3 grupy x 15 osób,
    - florystyka i bukietarstwo – 5 grup x 15 osób,
    - makramy - 3 grupy x 15 osób,
    - carvingu - 4 grupy x 15 osób.
  - b) warsztaty z aktywizacji i animacji, których celem jest kreowanie skill soft, budowanie współpracy między



mieszkańcami gminy, wzrost integracji międzypokoleniowej oraz zaangażowania młodych w lokalne inicjatywy:

- warsztat "Realizacja pomysłów metodą Dragon Dreaming" – 2 grupy x 15 osób,
- warsztat "Jak mobilizować społeczność lokalną do działania" – 3 grupy x 15 osób.

c) wydarzenie tematyczne - będzie podsumowaniem projektu oraz wydarzeniem podkreślającym dziedzictwo kulturowe obszaru. Święto tradycji – folwarczna biesiada z dworskimi to jedno spotkanie otwarte, w którym przewidywana liczba uczestników stanowiących społeczność lokalną wynosi 150 osób, czas trwania - 5h.

2. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną podane na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu. Projektodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach oraz miejscu realizacji zajęć. Uczestnicy Projektu o zmianach będą informowani na bieżąco.

#### **§ 4**

##### **Organizacja wsparcia**

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa wielkopolskiego.
2. Za udział w warsztatach Uczestnikowi/czce Projektu nie przysługuje stypendium szkoleniowe.
3. Potwierdzeniem udziału w wsparciu jest złożenie podpisu na liście obecności.
4. Za udział w projekcie nie są pobierane opłaty.

#### **§ 5**

##### **Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu**

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - a) wypełniania obowiązków wynikających z oświadczeń i deklaracji,
  - b) stosowania się do zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
  - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - d) rzetelnego przygotowania do zajęć zgodnie z zaleceniami trenerów,
  - e) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności,
  - f) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktyczno-szkoleniowych własnoręcznym czytelnym podpisem (o ile dotyczy),
  - g) potwierdzenia odbioru cateringu własnoręcznym czytelnym podpisem (o ile dotyczy),
  - h) wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce), związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
  - i) dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Projektodawcę.
2. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do uzupełnienia zrealizowanego podczas jego/jej nieobecności materiału.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
4. W przypadku rezygnacji lub zakończenia uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik/czka Projektu zostanie automatycznie zwolniony/a z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.



## § 6

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Projektu może nastąpić z ważnej, uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie (tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych) dostarczyć do Projektodawcy pisemną informację o tym fakcie (osobiście/przez osobę upoważnioną, pocztą elektroniczną, bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej<sup>1</sup> i z zasady nie mogą być znane przez Uczestników w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może żądać od Uczestnika/czki Projektu, aby przedłożył/a zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresję słowną, akt wandalizmu, naruszenie nietykalności cielesnej innych Uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 7

### Monitoring Uczestników Projektu

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2025 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Informacja o każdorazowej zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-chodzież/lokalna-akademia-umiejetnosci> oraz w Biurze Projektu.

---

<sup>1</sup> Siła wyższa rozumiana jako zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna, zamieszki krajowe itp.